

# MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru a odborného poradenstva uzavretá  
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

## I. ZMLUVNÉ STRANY

- Mandant:** **Obec Biňa**  
so sídlom 943 56 Biňa č. 107  
zastúpená starostkou obce Evou Čákváriovou, Bc.  
IČO: 00308803  
DIČ: 2021073978  
Číslo tel.: 0367599101, 0905349243  
E-mail: [obecbina@becbina.sk](mailto:obecbina@becbina.sk)  
Bankové spojenie: VÚB Nové Zámky  
Číslo účtu: 171822172/0200
- Mandatár:** **SAL-TECH s.r.o.**  
so sídlom Továrenská 1, 943 03 Štúrovo  
zastúpená konateľom spoločnosti Ing. Alexander Szalaim  
IČO: 46763341  
DIČ: 2023567260  
Číslo tel.: 0917600618  
E-mail: [saltech@saltech.sk](mailto:saltech@saltech.sk)  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.  
Číslo účtu: 5031441741/0900

## II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkony stavebného dozoru na stavbe: „Zberný dvor Biňa“ v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.
- 2.2 Rozsah stavby, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor, je stanovený projektovou dokumentáciou na akciu a Zmluvou o dielo uzatvorenou objednávatelom a dodávateľom stavby.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

## III. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC

- 3.1 Činnosť stavebného dozoru bude vykonaná podľa prílohy č. 1. Vyhodnotenie prác a dohoda o ďalšom postupe prác bude vykonávaný podľa dohody mandantom, mandatárom a dodávateľom stavby vopred určených termínov. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.

- 3.2 Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Mandatár bude vykonávať SD Ing. Kristián Šimon, bytom Štúrovo, Nárcisova 9, mobilný telefón: +421908700514.
- 3.4 Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.
- 3.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

#### **IV. ČAS PLNENIA**

Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu čl. II. tejto zmluvy v termíne od 24.6.2013 – do 30.9.2013

#### **V. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA**

- 5.1 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné doklady a spolupôsobenie v lehote do: 8.7.2013
- a) stavebné povolenie so schváleným projektom,
  - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu,
  - c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (príslušnej zmluvy o dielo na stavbu uvedenú v čl. II bod 1 tejto zmluvy) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.
- 5.3 Mandant udelí pracovníkom mandatára plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon stavebného dozoru.

#### **VI. ODMENA MANDATÁRA**

- 6.1 Odmena za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. o cenách.
- 6.2 Odmena je dohodnutá za práce podľa čl. IV. 1,75 % z celkovej ceny bez DPH za dielo v mesačných splátkach po 2.053,59 Eur od 1.7.2013 – do 30.9.2013 určí sa obdobie trvania stavby tak, aby mesiace x odmena tvorili celkovú cenu, teda v našom prípade 6.160,78 Eur.
- 6.3 Odmena je bez dane z pridanej hodnoty. Pri fakturácii sa vyúčtuje aj DPH vo výške stanovenej platnými predpismi v čase realizácie diela.

6.4 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)

## **VII. PLATOBNÉ PODMIENKY**

7.1 Mandatár má povinnosť vyhotoviť a doručiť mandantovi faktúru za práce podľa tejto zmluvy vždy k poslednému dňu mesiaca.

7.2 Mandant má povinnosť vyplatiť faktúru najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.

7.3 Pre prípad zrušenia tejto zmluvy z dôvodu na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany mandatára, mandatárom vykonané práce budú vyfaktúrované mandantovi vo výške do tej doby vykonaných prác a účelne vynaložených nákladov. Výška prác a nákladov musí byť odsúhlasená mandantom.

7.4 V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním/resp. vykonaním prác.

## **VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

8.1 Mandatár za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaná podľa projektu v súlade s technickými a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.

8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.

8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

## **IX. VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA**

9.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto mandátnej zmluvy vzniknuté, sa riadia ustanoveniami §566 až 576 Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve, ako i príslušnými všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

9.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V .....dňa:.....

V.....dňa:.....

.....

mandant

.....

mandatár

## príloha č. 1

### Povinnosti stavebného dozoru:

- odovzdanie staveniska alebo montážneho pracoviska príslušnému zhotoviteľovi,
- sledovanie spôsobu a postupu výstavby,
- kontrola uskutočňovania stavby podľa schválenej projektovej dokumentácie a podľa stavebného povolenia a podľa iných povolení potrebných pre výstavbu,
- dodržanie všeobecných technických požiadaviek,
- dbá na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil,
- sleduje bezpečnosť, ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť,
- dohliada pri realizáciu stavebných konštrukcií a pracovných postupov,
- rieši technické otázky s dodávateľom stavby,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a podpisuje ho,
- zastupuje investora tak, aby celkové náklady neprekročili rozpočet a dodržala sa lehota výstavby,
- zúčastní sa na kolaudačnom rozhodnutí a dohliadne na odstránenie kolaudačných chýb,

### Ďalej zabezpečí:

- vyžiadanie a evidenciu dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- kontrolu, či zhotovitelia vykonali predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a

### zariadení,

- kontrolu výsledkov o vykonaných skúškach,
- vyžiadanie správ o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalých revízných

### správ) u vyhradených technických zariadení,

- vyžiadanie dokladov o vykonaní úradných skúškach vyhradených technických zariadení (ak sa mali vykonať),

### Sleduje :

- riadnu inštaláciu a prevádzku technického vybavenia na stavbe
- odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt a vhodnosť ich použitia,
- odborné ukladanie strojov a zariadení,

### Zodpovedá :

- za súlad priestorovej polohy stavby s projektovou dokumentáciou,

### Vplýva na:

- odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil, ak nie je možné závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu,
- bezpečnosť technických zariadení používaných pri výstavbe,
- dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.