



Obec Bina

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bina č. 01/2023

Návrh VZN :

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 13.1.2023

Zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 25.1.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 10.2.2023

Doručené pripomienky (počet) : -----

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: -----

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: -----

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Bina dňa 20.1.2023 Uznesením číslo

VZN právoplatné:

VZN účinné dňom:

Obecné zastupiteľstvo Obce Bíňa – podľa § 6, ods. 1, § 4, ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. n/ Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov - sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bíňa č. 01/2023

Štatút

o zložení a úlohách komisií Obecného zastupiteľstva v obci Bíňa

Obecné zastupiteľstvo v obci Bíňa v nadväznosti na ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút o zložení a úlohách komisií Obecného zastupiteľstva v obci Bíňa (ďalej len „štatút o komisiách“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

I. ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi, odporúčacími a kontrolnými orgánmi Obecného zastupiteľstva (ďalej len „OZ“) v obci Bíňa. Komisie plnia úlohy v zmysle a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce, prípadne zo zamestnancov obecného úradu. Komisie, zriadené podľa osobitného právneho predpisu, môžu byť zložené len z poslancov OZ. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda. Predsedom komisie môže byť len poslanec OZ.
4. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je spravidla totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
5. Zloženie a množstvo komisií vymedzuje a schvaľuje OZ, ktoré môže, podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť novú komisiu. OZ môže, v prípade potreby, vytvoriť dočasnú komisiu. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
6. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) vypracovanie stanovísk k materiálom prerokúvaným na OZ, ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce;
 - b) vypracovanie stanovísk k materiálom, ktoré vyplynuli z rokovania OZ

c) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce.

Návrh spravidla obsahuje:

- zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať;
- uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a možnosti ich zabezpečenia a dopad na rozpočet obce;
- doporučený postup realizácie návrhov a podnetov;

d) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a vybavovanie podnetov, sťažností obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.

7. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov obce Bíňa, pričom musí prihliadať na rozpočet obce a nechať si schváliť zo strany OZ cenu za poradenstvo prizvaného odborného experta.

8. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok (II. ČASŤ, čl. 4).

Čl. 2 Komisie obecného zastupiteľstva v obci Bíňa

OZ zriadi tieto stále komisie:

1. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií
2. Komisia verejného poriadku a životného prostredia
3. Komisia pre školstvo, kultúru, mládež, seniorov a šport
4. Komisia finančná, rozpočtová, legislatívna a správy majetku obce

II. ČASŤ

Čl. 1 Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ, na návrh predsedu komisie tak, aby podľa možnosti boli obsadené len z radov poslancov OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona, ale pri ostatných komisiách spravidla z radov poslancov, občanov obce Bíňa, prípadne zo zamestnancov obecného úradu.

Návrh na obsadenie členov do komisií predkladá predseda komisie, resp. odporúča OZ. Pri návrhu členov komisie sa prihliada najmä na odborné vzdelanie, prax alebo prehľad v danej problematike vyplývajúcej z činností uvedených v III. časti tohto Štatútu.

2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.

3. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny. Komisia má minimálne troch členov, vrátane predsedu.

Čl. 2 Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda komisie - poslanec, ktorého hlasovaním volí OZ na riadnom zasadnutí OZ, prípadne na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu komisie môže OZ odvolať. Svojej funkcie sa môže predseda komisie písomne vzdať.

2. Predseda komisie:

- a) zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia komisie,
- b) určuje zapisovateľa zasadnutia komisie, ktorý vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety;
- c) riadi a koordinuje prácu komisie, pripravuje program zasadnutia komisie a vedie zasadnutie komisie;
- d) koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
- e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia, ktoré sa spravidla prerokávajú na zasadnutiach OZ. Tieto uznesenia môžu byť podnetom pre návrh uznesení OZ, prípadne návrhu VZN
- f) navrhuje ďalších overovateľov zápisnice zo zasadnutia komisie; overovatelia by mali byť spravidla minimálne dvaja;
- g) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
- h) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie, pokiaľ na to neurčí iného člena komisie;
- i) navrhuje odvolanie člena komisie,
- j) zastupuje komisiu navonok v rámci pôsobnosti komisie,
- k) zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
- l) ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie určenému členovi komisie, ktorý bude viesť dané zasadnutie komisie;
- m) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa dva razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa tento člen komisie po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie;
- n) pripravuje správu o činnosti komisie a predkladá ju na OZ.

3. V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje predsedom určený člen komisie.

Čl. 3 Člen komisie

1. Členmi komisie sú poslanci OZ, ak tak priamo vyplýva z určitého zákona týkajúceho sa zriadenia komisie, následne pri ostatných komisiách sú členmi komisií spravidla poslanci OZ, ale môže nimi byť aj obyvateľ obce a zamestnanec obecného úradu.

2. Členov komisie volí a odvoláva OZ.

3. Člen komisie:

a) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľova a občanov obce;

b) ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie predsedovi komisie,

c) môže byť predsedom alebo komisiou poverený osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne, ktorý sa uvádza do zápisnice zo zasadnutia komisie.

d) má právo sa plnenia úlohy vzdať, pokiaľ nadobudne pocit, že by plnenie úlohy prevyšovalo jeho kompetentnosť, zručnosť, schopnosť, či inak zasahovalo do jeho pracovných činností.

4. Člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne k rukám predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ na najbližšom zasadnutí.

5. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí OZ.

Čl. 4 Rokovací poriadok

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby.

2. Zasadnutie komisie zvoláva prostredníctvom pozvánky predseda komisie. Pozvánka je rozposielaná elektronicky.

3. Materiály, predkladané komisii na prerokovanie, sú členom komisie a ostatným poslancom OZ zasielané spolu s pozvánkou spravidla 5 pracovných dní pred rokovaním komisie v elektronickej forme alebo na požiadanie iným spôsobom.

4. Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.

5. Predseda je povinný zasadnutie zvolať do 7 dní aj v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie alebo starosta. Ak tak neurobí, zasadanie komisie zvolá starosta.

6. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú väčšinou prítomných členov schválené, zaradia sa do programu rokovania.

7. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadní prizvaní odborní experti, či obyvatelia obce. Poslanci OZ, ktorí nie sú členmi komisie, sa môžu rokovania komisie zúčastniť, pričom do diskusie k prerokúvaným materiálom sa môžu zapojiť po udelení slova, resp. súhlasu predsedom komisie. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednávanej problematike, vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.

8. Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčasť na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

9. Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.

10. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje komisia postupne o jednotlivých návrhoch. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

11. Hlasuje sa zásadne zdvihnutím ruky. Uznesenie, resp. stanovisko je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia a stanoviská komisie majú odporúčací charakter.

12. Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o:

- a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu, OZ, alebo kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
- b) úlohu pre člena alebo členov komisie.

13. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania OZ a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ alebo z náplne činnosti komisie.

14. Komisie obecného zastupiteľstva nemajú zákonom zverené oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.

15. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.

16. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.

17. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a schválení overovatelia zápisnice, ktorých navrhuje predseda komisie a volia členovia komisie.

18. Pre úpravu vzťahov a záležitostí týkajúcich sa zasadnutia komisie, ktoré nie sú týmto štatútom výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Bíňa

Čl. 5 Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.

2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.

3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.

4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o:

- a) návrhy, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, a OZ,
- b) úlohy pre členov komisie.

5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania, v zápisnici, svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.

6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.

7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 6 Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť apod.) zodpovedá predseda komisie, resp. ním poverený člen komisie. Predseda komisie môže požiadať starostu obce, minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie, o vytlačenie pozvánky, prezenčnej listiny a poskytnutie priestoru na zasadnutie komisie na obecnom úrade. V prípade neprítomnosti starostu poverí starosta zabezpečením inú osobu.

2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a schválení overovatelia zápisnice. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia eviduje a archivuje starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu. Kópiu zápisnice doručí predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie starostovi obce.

3. Zápisnicu zašle predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie elektronicky, a to všetkým členom komisie a ostatným poslancom OZ.

4. Na riadne zabezpečenie činnosti komisie je spravidla predseda komisie informovaný zamestnancami obce o existujúcich a plánovaných činnostiach spadajúcich do činnosti komisie.

III. ČASŤ

Čl.1 Postavenie a úlohy komisií, zriadenie komisií

Komisie OZ zriadené podľa II. ČASTI, čl. 2 tohoto štatútu majú nasledovné úlohy a postavenie:

Čl. 1.1. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií

1. Obecné zastupiteľstvo pre zabezpečenie plnenia úloh podľa zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších zmien, ustanovilo osobitnú komisiu - Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone verejných funkcií.

2. Náplň práce tejto komisie priamo upravuje citovaný zákon

Čl. 1.2. Komisia verejného poriadku a životného prostredia

1. Stála komisia počas celého volebného obdobia 2022 – 2025.

2. Náplň práce komisie:

- plní úlohy uložené komisii uzneseniami OZ, vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania, Sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie.
- Rieši problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.
- Predvoláva na zasadnutie komisii konkrétne osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažností a priestupkov.
- Rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, oviec, kôz, ošípaných a iných.

- Sleduje a dbá na dodržiavanie verejného poriadku – spolupracuje s políciou. Svojimi podnetmi prispieva informáciám polície o stave na úseku verejného poriadku v obci
 - Zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier.
Navrhuje pokuty za priestupky – rušenie nočného klľudu, verejné pohoršenie, obťažovanie hlukom, zaujatie a znečisťovanie verejného priestranstva, prípadne iného priestupku, ktoré upravuje platný VZN obce týkajúci sa verejného poriadku. Je nápomocná a spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku v obci
 - Rieši priestupky na úseku ochrany životného prostredia podľa príslušného zákona a navrhuje pokuty.
zúčastňuje sa preventívnych a kontrolných akcií organizovaných políciou
 - overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce
 - organizuje brigády pre občanov, pre škôlku, pre združenia a organizácie pracujúce v obci s cieľom podpory čistoty verejných priestranstiev, skrášľovania obce, zachovania čistého životného prostredia
3. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne, najneskôr do 30-ho novembra príslušného roku.

Čl. 1.3. Komisia pre školstvo, kultúru, mládež, seniorov a šport

1. Stála komisia počas celého volebného obdobia 2022 – 2025.
2. Náplň práce komisie:
 - plní úlohy uložené komisii uzneseniami OZ, vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
 - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva a kultúry na území obce, k pamiatkovej starostlivosti, k návrhom investičných akcií v oblasti školstva a kultúry ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce v oblasti práce s mládežou a športu;
 - orientuje svoju činnosť najmä na kultúrne zariadenia, športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, seniorov, spoločenské a vzdelávacie zariadenia obce, ktoré pôsobia na území obce Bíňa
 - aktívne napomáha efektívnemu využívaniu športových, kultúrnych, sakrálnych zariadení obci
 - vo svojej práci spolupracuje so školskými radami, rodičovskými združeniami, s klubmi, so združeniami a s organizáciami, je nápomocná materskej škole pri zabezpečovaní odborníkov pre krúžkovú a záujmovú činnosť na úseku športu

- predkladá OZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti – školstvo, kultúra, mládež a šport;
 - spracúva a predkladá stanoviská k projektom a aktivitám podporujúcich zapojenie mládeže do života a rozvoja obce, na prevenciu drogových závislostí a pod.
 - vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych, športových a edukačných podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci, participuje na príprave edukačných, kultúrnych, voľnočasových a športových podujatí
 - posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ
 - aktívne participuje na príprave a spracovaní obecnej, miestnej tlače (spravodaja atď.)
 - kontroluje tvorbu a náplň kroniky
3. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne, najneskôr do 30-ho novembra príslušného roku.

Čl. 1.4. Komisia finančná, rozpočtová, legislatívna a správy majetku obce

1. Stála komisia počas celého volebného obdobia 2022 – 2025.
2. Náplň práce komisie:
 - plní úlohy uložené komisii uzneseniami OZ, vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
 - zaujíma odborné stanoviská k návrhom a analýzam obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad ako aj ďalších súvisiacich VZN. Vyjadruje sa ku všetkým návrhom všeobecne záväzných nariadení, ktoré majú dopad na rozpočet obce, k zavedeniu alebo zrušeniu miestnej dane a miestneho poplatku,
 - vyjadruje sa ku každej zmluve v súvislosti s odpredajom, prenájmom resp. správou obecného majetku pred prerokovaním zmluvy v obecnom zastupiteľstve, vyjadruje sa k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce predseda komisie odporúča svojich členov ako prizvaných ku kontrole vykonávanej hlavným kontrolórom obce
 - vyjadruje sa k žiadostiam o dotácie z rozpočtu obce,
 - vyjadruje sa k záverečnému účtu obce a rozdeleniu prebytku hospodárenia,
 - vyjadruje sa k návrhu na prijatie úveru alebo pôžičky,
 - vyjadruje sa ku všetkým ostatným aktivitám, zámerom a koncepčným dokumentom obce, ktoré majú dopad na financovanie a rozpočet obce,
 - podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov,

3. Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti, najmenej však 1 x ročne, najneskôr do 30-ho novembra príslušného roku.

IV. Časť Záverečné ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bíňa č. 01/2023 Štatút o zložení a úlohách komisií Obecného zastupiteľstva v obci Bíňa bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 20.1.2023 a to uznesením
2. Rokovací poriadok komisií OZ v obci Bíňa nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ.
3. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
4. Štatút činností komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
5. Štatút o zložení a úlohách komisií Obecného zastupiteľstva v obci Bíňa nadobúda účinnosť dňom

V Bíni, dňa 20.1.2023,
Ing. Anita Herbácskóová, PhD.